

## Términos y condiciones del servicio

DG 101

Fecha: 09-09-2021

Versión: 1

## Términos y condiciones generales:

- El Cliente se compromete en la confidencialidad y seguridad de los términos y condiciones requeridas por MRJ Verificadora Ltda.
- Los servicios de muestreo no son parte del alcance del organismo, por lo tanto, los ítems de verificación son proporcionadas por el Cliente, el cual se responsabiliza de su origen y naturaleza.
- El certificado se entregará al Cliente vía plataforma SIDCOL ubicada en la página web del organismo http://www.mrjverificadora.cl/ al término de la verificación.
- Una vez recibido el certificado por el Cliente, dispone de 3 días hábiles para realizar las apelaciones pertinentes.
- En el momento en que el cliente, o cualquier parte interesada, desea manifestar una queja, la puede hacer en el sitio web http://www.mrjverificadora.cl/, donde encontrará el formulario FG-401 Registro Quejas, apelaciones o Sugerencias y el documento DG-401 Flujograma Quejas y Apelaciones, en el cual se describe el proceso de tratamiento de quejas y apelaciones.
- El organismo cuenta con el personal, equipamiento e infraestructuras adecuadas para la realización de los servicios de verificación laboral ofrecidos.
- El organismo debe informar al Cliente, con antelación, acerca de la información que pretende poner al alcance del público, ya que se estima que es información del propietario y se debe considerar confidencial. El organismo no tiene la obligación de notificar al cliente cuando dicha información es dada pública por el mismo cliente o cuando lo acuerdan previamente entre el organismo y el cliente por propósitos específicos.
- Toda divulgación a un tercero de una parte o de la totalidad de la información relativa a un cliente, debe ser objeto de una autorización por escrito de este.
- Cuando sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales, para revelar información confidencial, el organismo debe notificar al Cliente o a la persona interesada la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.
- En el marco de la Confidencialidad, la información acerca del Cliente obtenida de fuentes diferentes del Cliente debe ser confidencial entre el Cliente y el organismo. Asimismo, el organismo debe mantener como confidencial al proveedor de la información (fuente) y no compartirse con el Cliente, a menos que se haya acordado con la fuente.

Elaborado por:

Gerente de Técnico

Revisado por:

Responsable de la Calidad

Aprobado por:

Gerente General



## Términos y condiciones del servicio

DG 101

Fecha: 09-09-2021

Versión: 1

## Política de Rechazo:

Todo proceso de Recepción estará regido por esta política de Rechazo.

Una solicitud de certificado será rechazada (**No se recibirá por parte de MRJ Verificadora Ltda.**) por una o más de las siguientes observaciones:

• La Falta de Información o Formulario o la firma de estos si corresponde.

Información Vigente:

- 1. Solicitud de Certificado en Plataforma web
- 2. Nómina de Trabajadores y Movimientos del Personal en Plataforma web

**Nota**: La presentación de formatos **no vigentes** o **incompletos** significara rechazo de la documentación presentada.

- La Falta de un Ítem Completo de Documentación.
  - Liquidaciones de sueldo firmadas
  - Liquidaciones de sueldos o comprobante de pago sin firma
  - Finiquitos ratificados según corresponda
  - Planilla de pagos Previsionales